



Утверждаю
Директор школы

И.Ф.Закиров

П Л А Н
работы историко-краеведческого музея
МБОУ СОШ с.Улу-Теляк им.В Лесунова «Я помню, я горжусь»
на 2021-2022 учебный год

Направление работы	М е р о п р и я т и я	Дата	Место проведения	Отм. о выполн.
Экскурсионно-массовая работа	Экскурсии «Что нового в музее» (2-11кл)	Сентябрь-октябрь	музей.	
	Экскурсия для первоклассников «Давайте познакомимся»	Сентябрь	музей	
	Создание электронной презентации «Наш школьный музей»	в теч.года	каб.информатики	
	Конкурс статей для школьной газеты и презентации «Мое село»	май	музей	
	Викторина «По страницам школьной истории»(5-10 кл)	апрель	музей	
	Беседа «Наши земляки в истории нашей страны»(1-10 кл)	январь, февраль	музей	
	Экскурсии общего плана	март	музей	
	«Вахта памяти» Уборка территории Памятника дносельчанам, погибшим в годы ВОВ; совместные праздничные мероприятия по празднованию Дня Победы (по отдельному плану)	май	памятник ДК	
Направление работы	Цели и задачи	Формы и методы	Сроки	Результат
Исследовательская работа	Развитие творческих способностей по усовершенствованию исследовательских навыков	-Сбор, обработка систематизация музейного материала - Исследования: -« История развития образования в с.Улу-Теляк и	В течении года	Оформление альбомов, мини-доклады, буклеты, исследовательские работы

		Улу-Телякском районе » «История улиц нашего села»		
Фондовая деятельность	-пополнение музейных экспозиций -сбор и создание новых экспонатов -пополнение фотоколлекции -работа по сохранности экспонатов -оформление сменных экспозиций	Акция «Поиск» оформленные буклеты «События школьной жизни», , «Наши учителя», фотосъемка села, природы. Проведение инвентаризации	В течении года сентябрь	Пополнение и сохранность музейных экспозиций и экспонатов
Работа с документацией	-Письменное оформление текстов экскурсий -Оформление картотеки	Оформление документов в соответствии с требуемым и нормами	В течении года	Оформление документов

Руководитель музея А.В.Лущикова

